



Prof.dr Ana Lalević Filipović

I PREDAVANJE

Razvoj, struktura, klasifikacija i savremeni aspekt računovodstva;
Teorijske osnove finansijskog računovodstva

Informacije o nastavnom planu i programu školska 2017/2018:

- 25.09-01.10.: Razvoj, struktura, klasifikacija i savremeni aspekt računovodstva; Teorijske osnove finansijskog računovodstva; Finansijski iskazi ... (osvrst na Iskaz o finansijskoj poziciji i Iskaz o ukupnom rezultatu)
- 02.10-08.10.: Instrumenti organizacije računovodstva (knjigovodstvena dokumenta, konto, poslovne knjige...); Otvaranje poslovnih knjiga za novoosnovana i postojeća preduzeća;
- 09.10-15.10.: Računovodstvena načela i regulativa; PDV; Organizacija računovodstvene procedure; PRAKTIČNI DIO (Računovodstveni aspekt promjena na ziro računu / Izvodi banke/ blagajničko poslovanje; PDV na nivou osnovnih računovodstvenih promjena)
- 16.10-22.10.: Računovodstveni aspekt stalne imovine;
- 23.10.- 29.10. : Računovodstveni aspekt kapitala preduzeća
- 30.10 – 05.11.: Računovodstveni aspekt nabavke materijala
- 06.11 – 12.11.: Računovodstveni aspekt nabavke robe; PRAKTIČNI DIO (PDV / Trgovačka knjiga)

RACUNOVODSTVO

13.11- 19.11 : *Racunovodstveni aspekt primarni troškova u finansijskom knjigovodstvu (pojam, klasifikacija...), Troškovi materijala; Nabavna vrijednost realizovane robe;*

- * **20.11-26.11:** *Troškovi ličnih zarada i naknada, Troškovi amortizacije; Vremensko razgraničavanje troškova; Troškovi rezervisanja; PRAKTIČNI DIO (Obračun zarada u praksi; sastavljanje obrasca TOPPD u praksi; Obračun putnih naloga)*
- * **27.11-03.12.** *Troškovi proizvodnih usluga, Finansijski rashodi, Ostali rashodi...; Racunovodstveni aspekt prihoda u finansijskom knjigovodstvu-pojam, knjigovodstveno obuhvatanje, klasifikacija...*
- * **05.12 - 11.12.:** *Obračun i raspodjela periodičnog poslovnog rezultata preduzeća- Teorijski prikaz obje metode obračuna*
- * **12.12 - 17.12.:** *Ostale poslovne promjene i priprema za sastavljanje osnovnih finansijskih iskaza (vanbilansna evidencija, predzaključna knjiženja, greške u knjigovodstvu...); PRAKTIČNI DIO (Poreski tretman PDV kod predzaključnih knjiženja i sastavljanje Prijave poreza na dobit preduzeća; Obračun amortizacije za poreske i računovodstvene svrhe)*
- * **18.12-24.12:** KOLOKVIJUM (zadaci,praktični dio **22.12.2017**)
- * **25.12.-30.12.:** POPRAVNI KOLOKVIJUM (zadaci,praktični dio **27/ 28/29.12. 2017**)
- * **01.01. - 05.01.** Priprema za završni ispit

NAČIN OCJENJIVANJA!

Struktura	Max	Opis	Redovni termin	Popravni termin
Kolokvijum	40	Zadaci iz materije obrađene na časovima predavanja i vježbi	Inicijalno 22. 12.2017.	Inicijalno 27/28.12.2017.
Praktični dio ispita	20	Praktična implementacija stečenih znanja na predavanjima i vježbama.	Inicijalno 22. 12.2017.	Inicijalno 27/28.12.2017.
Završni ispit	40	Cjelokupno teorijsko građivo	Januar 2018 (Precizan termin će biti naknadno utvrđen)	Januar 2018 i Avgust 2018 (Precizni termini će biti naknadno utvrđeni)

RACUNOVODSTVO

Praktični dio ispita

- * Realizuje se od strane kolegicica sa Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG) u terminima časova predavanja i/ili vježbi (shodno rasporedu), kao i u nekim drugim terminima, o čemu će studenti biti blagovremeno informisani;
- * Cilj je implementacija stečenih teorijskih znanja u praksi;
- * Maksimalni broj bodova je 20;
- * Praktični dio ispita, kao i bilo koji drugi segment ispita nije obavezan;

RACUNOVODSTVO

5

STRUKTURA ZAVRŠNOG ISPITA

Element	Broj pitanja	Broj bodova po pitanju	Ukupno bodova
Otvorena pitanja	10 pitanja	2	20
Pitanja na zaokruživanje i dopunjavanje	20 pitanja	1	20
UKUPNO ZAVRŠNI ISPIT			40

RACUNOVODSTVO

Dodatne napomene

1. Studenti **kumulativno prikupljaju poene.**
3. **Kolokvijum** se održava u toku trajanje nastave u semestru i **ima jedan popravni termin**, takođe do kraja nastave.
4. **Završni ispit** se održava u januaru i **ima dva popravna termina** – januarski i avgustovski.

* **Krajnja ocjena:**

- 0 - 49 - **ocjena F**
- 50 - 59.99 - **ocjena E**
- 60 - 69.99 - **ocjena D**
- 70 - 79.99 - **ocjena C**
- 80 - 89.99 - **ocjena B**
- 90 - 100 - **ocjena A**

RACUNOVODSTVO

OBAVEZE STUDENATA U TOKU NASTAVE...

- * **OBAVEZNO prisustvo**
na predavanjima,
vježbama, aktivno
učestvovanje
studenata u toku
izvođenja predavanja i
vježbi.....



RACUNOVODSTVO

Informacije o konsultacijama, mailu....

Sve informacije na sajtu:
www.ekonomija.ac.me

KONSULTACIJE	Ponedjeljak od 15:45 do 16:45
MAIL	analf@ac.me
KABINET	403/IV sprat

RACUNOVODSTVO

LITERATURA

OSNOVNA

- * **prof.dr Slobodan Malinić, docent dr Ana Lalević-Filipović „Računovodstvo“, Ekonomski fakultet Podgorica, Podgorica, 2009; (elektronska verzija, dopunjeno i izmijenjeno 2016. godine)**
- * **Mr Tanja Laković, „Zbirka zadataka iz računovodstva“, Ekonomski fakultet Podgorica, Podgorica, 2009.**

DODATNA

- * Sidney J. Gray, Belverd E. Needles „Finansijsko računovodstvo-opšti pristup (prevod) „ Savez Računovođa i revizora Republika Srpska, 2002;
- * Dr Kata Škarić-Jovanović; Dr Radiša Radovanović "Finansijsko računovodstvo", Ekonomski fakultet u Beogradu, centar za izdavačku djelatnost, 2004;
- * Malinić Dr Slobodan, "Upravljačko računovodstvo i obračun troškova i učinaka", Ekonomski fakultet u Kragujevcu, Kragujevac, 2004.

RACUNOVODSTVO

ZAŠTO VAM JE POTREBNO RAČUNOVODSTVO?



**FINANSIJSKI
MENADŽMENT**

ANALIZA BILANSA

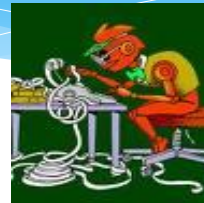
RAČUNOVODSTVO

EKONOMIKA, PRAVO...

RACUNOVODSTVO

RAČUNOVODSTVO ..

- * ...JE DOSADNO!
- * ...NIJE KREATIVNO!
- * ... JE SAMO RAD SA PAPIRIMA!
- * ...SU SAMO "T-konta"!
- * ...TEŠKO!
- * ... NERAZUMLJIVO!



RACUNOVODSTVO

DA LI ZAISTA TAKO MORA DA BUDE?!

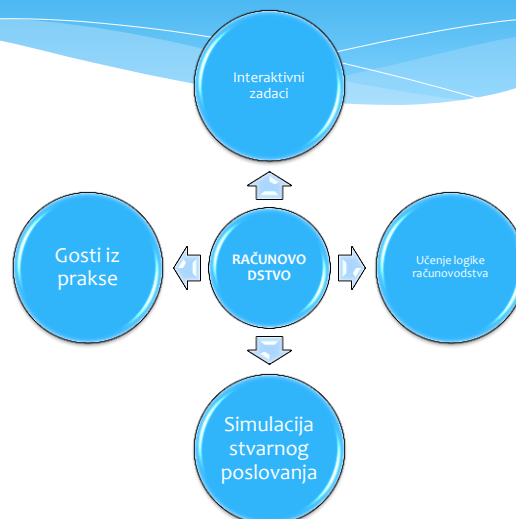


RACUNOVODSTVO

RAČUNOVODSTVO **MOŽE** DA BUDE...

..POJEDNOSTAVLJENO...

- * ..JASNO...
- * ..ZANIMLJIVO..
- * ..DINAMIČNO...
- * ..INTERAKTIVNO...



RACUNOVODSTVO

ŠTA JE RAČUNOVODSTVO ZAPRAVO U STVARNOSTI?

- * RAČUNOVODSTVO PRUŽA **INFORMACIJE** KOJE SU OSNOVA POSLOVNOG ODLUČIVANJA...
- * RAČUNOVODSTVO JE **OSNOVNI JEZIK** POSLOVNE KOMUNIKACIJE...
- * DOBAR MENADŽER NE POSJEDUJE OSNOVNO, NEGO NAPREDNO ZANJE IZ **RAČUNOVODSTVA**...

RACUNOVODSTVO

ŠTA VAM PRUŽA RAČUNOVODSTVO?

- * da budete **EKONOMISTA** koji zna *osnove knjiženja*:
 - * Šta je to transakcija? Aktiva? Pasiva?
 - * Na koji način knjigovodstveno evidentirati transakcije? Koje su to kategorije aktive, odnosno pasive?
 - * Šta su to kupci i dobavljači...?Kako definisati zalihe...?...
 - * Kako sastaviti osnovne finansijske iskaze..?
 - * Iskaz o finansijskoj poziciji...Iskaz o ukupnom rezultatu...
 - * Kako analizirati i tumačiti pokazatelje uspješnosti poslovanja...
 - * itd...itd....

RACUNOVODSTVO

ŠTA SU DRUGI REKLI O RAČUNOVODSTVU?

* **“Vođenje tačnih i razumljivih evidencija možda je najvažniji pojedinačni činilac koji izdvaja uspješne preduzetnike od onih koji to nijesu...”**

Daniel Sitarz

RACUNOVODSTVO

Koji su to pojmovi sa kojim ćete se sretati u računovodstvu?



KAKO JE NASTALO RAČUNOVODSTVO?

Zašto se uopšte javila potreba da se nešto “pribilježi”?

- * Od kada vuče korijene?!



- * Ko se smatra “pronalazačem” računovodstva?



- * Pojava ranih oblika trgovine..



- * Pojava složenijih oblika trgovine (tzv. **prosto knjigovodstvo**)

- knjigovodstvena evidencija u kojoj postoje samo rni dužnika i povjerilaca i gdje se vodi blagajnički dnevnik

Ime	Duguje €	Vratio €	Ostatak €
Pero	200	50	150
Ivan	500	100	400
Ukupno			550

ETAPE U RAZVOJU RAČUNOVODSTVA

PROSTO KNJIGOVODSTVO

- * **DVOJNO KNJIGOVODSTVO**

(svaka poslovna transakcija se posmatra sa aspekta primanja i davanja)

- * **RAČUNOVODSTVO**

- * **SAVREMENI SISTEMSKI PRISTUP RAČUNOVODSTVU**

PRETPOSTAVKE

○ FORMALNE

- Pojava pisma;
- Pojava brojeva;
- Pojava novca...

○ MATERIJALNE

- Svojina nad imovinom;
- Kreditni odnosi;
- Razvijena trgovina;
- Kapital

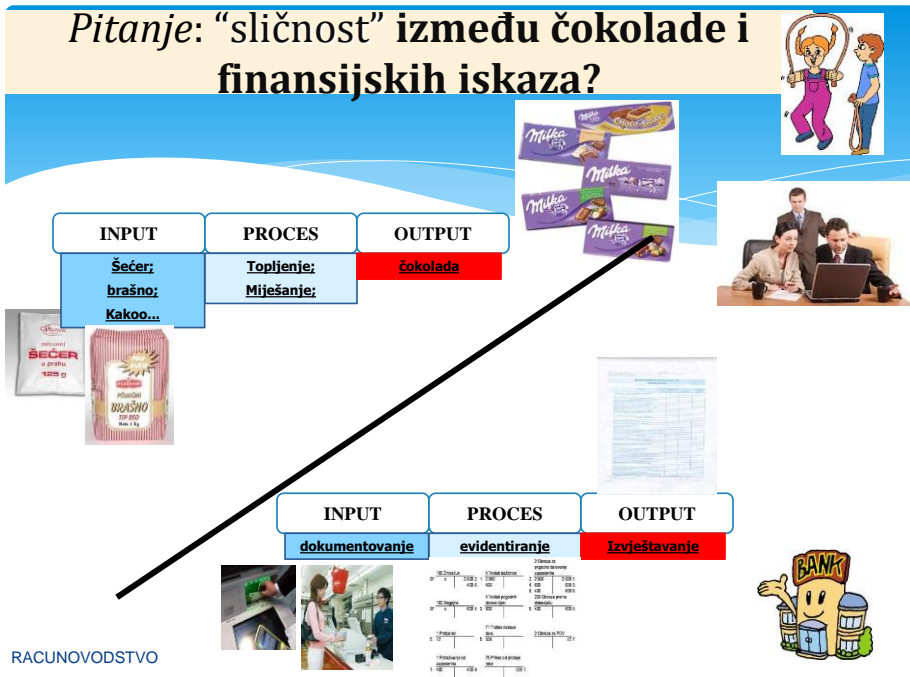
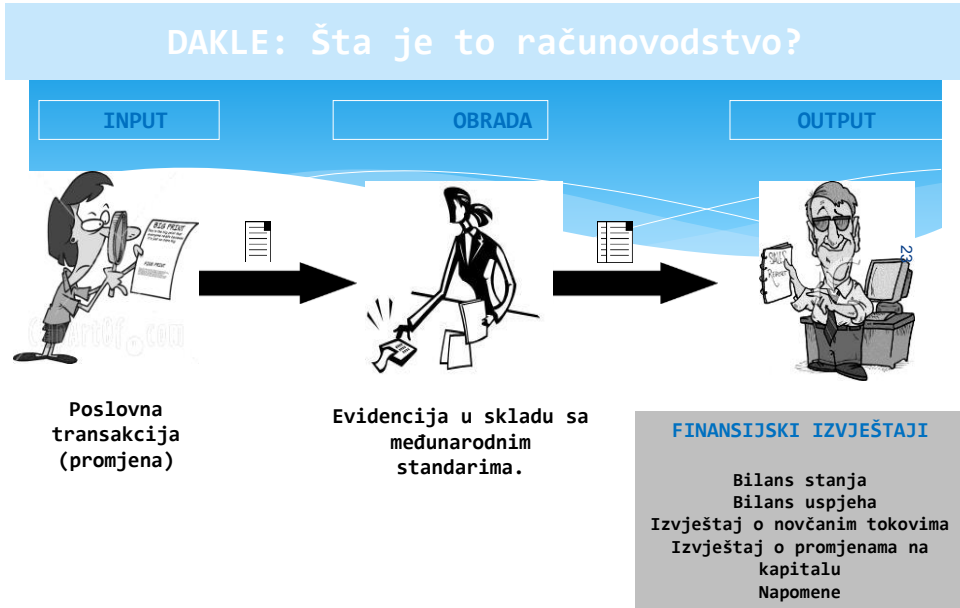


Šta se desilo u poslovanju preduzeća da je RAČUNOVODSTVO tj. RAČUNOVODSTVENI INFORMACIONI SISTEM (RIS) postao nezaobilazna komponenta funkcionisanja savremenog preduzeća????

RACUNOVODSTVO



RACUNOVODSTVO





“I FAZA”



RACUN

TRANSAKCIJA/ DOGAĐAJ/ OKOLNOST-INPUT strana RIS-a

POJAM

- * **ekonomske aktivnosti, ekonomske promjene..** transakcija, okolnost, događaj koja proizvodi određeni uticaj na finansijski položaj preduzeća, odnosno njegovu rentabilnost i likvidnost, ...
- * Da bi bile ekonomske aktivnosti bile evidentirane u poslovnim knjigama, **ne moraju** isključivo da obuhvate razmjenu vrijednosti (kupovina, prodaja, uplata, i sl.) između dva ili više poslovnih subjekata, već i **neku okolnost ili događaj koja isključuje mogućnost razmjene vrijednosti**, ali ima isti efekat kao razmjena vrijednosti (gubici usljed poplave, požara, svakodnevno akumuliranje kamate, i sl.)
- * **Napomena: MORA da bude potvrđena (verifikovana) knjigovodstvenim dokumentom...**

Kako, gdje..nastaje ekonomska promjena

- * **KAKO?**
 - * Razmjena vrijednosti, kupovina, prodaja, uplata, isplata...
 - * **POSLOVNA** (kupovina, prodaja..)
 - * **FINANSIJSKA** (davanje kredita...)
 - * **INVESTICIONA** (prodaja akcija...)
- * **GDJE?**
 - * **Eksterno** (van preduzeća)
 - * **Interno** (u preduzeću)

Primjer...

* Da bi bila evidentirana u knjigovodstvu, **mora da bude** praćena knjigovodstvenim dokumentom!

* **Kupili smo auto!**



* **POSLOVNA TRANSAKCIJA!**

* **Faktura glasi na 5.000€**

RACUNOVODSTVO

Napomena!

Poslovni događaj (primjer)....

Da li se cjelokupno poslovanje preduzeća može zapisati u računovodstvenom sistemu?

* **Sklopljen ugovor o nabavci materijala**, nabavka materijala, isplata plata, plaćanje dobavljaču za primljeni materijal, utrošak materijala, isplaćen honorar, obračunat porez, prodati gotovi proizvodi, sklopljen ugovor o prodaji...



RACUNOVODSTVO

NE!

Uslovi:

- **Da je poslovni događaj stvarno nastao!**
- **Da se može vrijednosno iskazati!**
- **Da mijenja postojeće stanje imovine, izvora imovine, prihoda ili rashoda!**
- **Da postoji pravdajuća isprava kojom se može dokazati nastanak promjene!**

“II FAZA”

RACUNOVODSTVO

PROCES OBRADE PODATAKA

○ Evidencioni aspekt

- Otvaranje,
- Knjiženje,
- Sumiranje,
- Usaglašavanje,
- Zaključak poslovnih knjiga
- (obrađuje se poslije I predavanja)!!!

100 Zrnatun		4 Trošak bolnice		2 Obveza za prigodno darovanje zaposlenika	
8 ¹	x	2.000 2.	1. 2.000	2. 2.900	2.900 1.
		400 6.	400	4. 600	600 3.
				8. 400	400 6.
102 Magarica		4 Trošak prigodnih darova djeci		220 Obveza prema dobavljaču	
8 ¹	x	600 4.	3. 600	6. 400	400 5.
1 Prilozak		71 Trošak nabave darna		2 Obveza za PDV	
5.	72		5. 328		72 7.
1 Potraživanje od zaposlenika		75 Prihod od prodaje robe			
7.	400	400 8.		328 7.	

RACUNOVODSTVO

“III FAZA”

RACUNOVODSTVO

Output strana RIS-a

RAČUNOVODSTVENI PODATAK

RAČUNOVODSTVENI
POKAZATELJ

RAČUNOVODSTVENA
INFORMACIJA

- Neutralna činjenica iz računovodstvene baze podataka (broj, riječ...)

- PRIMJER:

- u 2014. g. firma je ostvarila prihode od prodaje gotovih proizvoda u vrednosti 100.000 eura!

•Međusobni odnos između računovodstvenih, vrijednosnih ili količinskih veličina ...

•predstavlja **transformisan računovodstveni podatak ili pokazatelj** koji ima smisaoni sadržaj i formu, koji je **namjenski usmeren na korisnika** i koji služi da pomoću njega adekvatno ostvari neki zadatak u domenu upravljačkih i poslovnih aktivnosti preduzeća

•PRIMJER:

- u tekućoj godini u odnosu na prethodnu prihodi od prodaje su se smanjili za 25%



Kao cjelina finansijski iskazi predstavljaju **računovodstvene informacije**
Djelovi tih izvještaja – pozicije, čine računovodstvene podatke

KORISNICI RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA

Interni korisnici

- **Menadžment na svim hijerarhijskim nivoima;**
- Adekvatan informacijski sadržaj...

→ **Stručne službe u preduzeću (analiza, planiranje, kontrola..)**

→ **Marketing menadžeri;**

→ **Finansijski direktori;**

→ **Rukovodioci procesa proizvodnje;**



RACUNOVODSTVO

Eksterni korisnici

- * Zainteresovane grupe ili pojedinci za koje su pouzdani, blagovremeni finansijski izvještaji od ključne važnosti za preduzimanje budućih poslovnih aktivnosti

→ **Država i njeni organi**

→ **Investitori;**

→ **Zajmodavci;**

→ **Dobavljači;**

→ **Zaposleni..sindikati;**

→ **Kupci;**

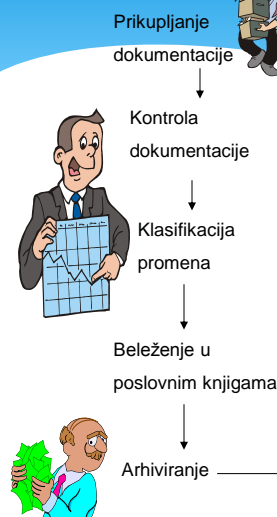
→ **Poreski organi..Vladine agencije;**

→ **Statistički od...**



ZAKLJUČAK!

Izvori podataka



Suština (zadatak) računovodstva, odnosno RIS-a se svodi na to da od "sirovih" podataka (količinski i/ili vrijednosno izraženih) iz računovodstvene dokumentacije, knjigovodstvenom obradom stvori u poslovnim knjigama računovodstvenu bazu podataka i pokazatelja, a potom da iste daljom obradom - pripremanjem odgovarajućih računovodstvenih izvještaja, transformiše u problemski orijentisane informacije, i na kraju, da se one dostave korisnicima koji će iste koristiti za različite svrhe, uglavnom za poslovno-finansijsko odlučivanje

Sastavljanje izveštaja



RACUNOVODSTVO

Računovodstvo (globalno posmatrano) je....?

- * neproizvodnu, uslužnu (servisna) poslovna funkcija;
- * organizaciona cjelina preduzeća,
- * informacioni sistem ili podsistem nekog od poslovnih IS preduzeća,
- * teorijsko-metodološka ekonomska ili menadžerska disciplina, sa svim pratećim karakteristikama primjerenim ovim aspektima...
- naučni metod kojim se, u skladu sa odgovarajućom regulativom vrednuju, evidentiraju, klasifikuju i sumiraju poslovne transakcije i o kojima se izvještavaju zainteresovani korisnici;

ZAKLJUČAK

- 📖 Proces
- 📖 Dio preduzeća
- 📖 Naučna disciplina
- 📖 Nastavni predmet



“JEZIK KOMUNIKACIJE U POSLOVNOJ SPORAZUMIJEVANJU...”

RACUNOVODSTVO

Knjigovodstvo vs računovodstvo

- * **Knjigovodstvo** je dio računovodstva, njegova računska osnova i ima zadatak da prikuplja i kontroliše knjigovodstvenu dokumentaciju, da kontira ekonomske promjene, odnosno evidentira u poslovnim knjigama...da sastavlja finansijske iskaze.
- * **Računovodstvo** je služba (aktivnost) u preduzeću koja evidentira, sumira i interpretira ekonomske promene u vezi sa preduzećem. Cilj je da obezbijedi finansijske informacije neophodne za donošenje ekonomskih odluka od interesa za aktivnost preduzeća.

RACUNOVODSTVO

36

Knjigovođa vs računovođa

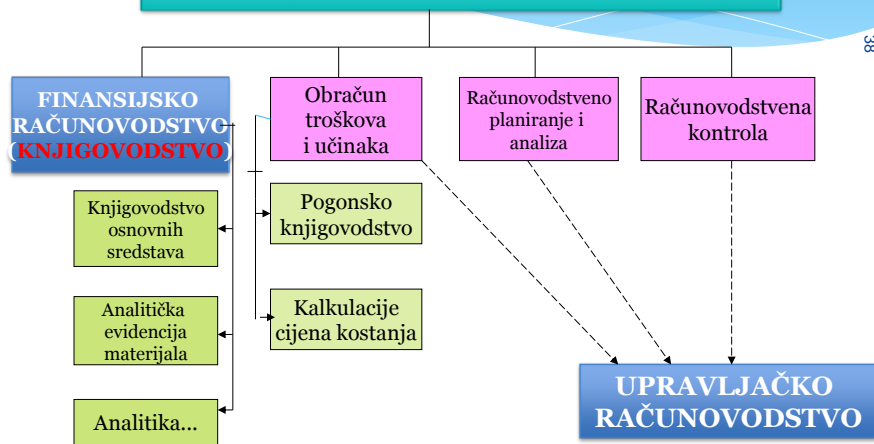
- * Zadatak **knjigovođe** je da proknjiži poslovnu promjenu na bazi dokumentacije, kao i da se pobrine da knjiženje bude usklađeno sa računovodstvenom regulativom;
- * Zadatak **računovođe** je da prati propise, analizira po zahtjevu klijenta poslovanje, daje prijedloge za njegovo unaprijeđenje te da upozori na eventualne propuste.

RACUNOVODSTVO

37

RIS-KRITERIJUM KORISNIKA (namjena i upotrebe računovodstvenih informacija)

RIS (RAČUNOVODSTVO)



ODNOS FINANSIJSKOG I UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA (SUMARNO)

UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO

Upravljačko računovodstvo obezbjeđuje informacije **internim korisnicima** za potrebe planiranja, organizovanja i kontrole poslovnih aktivnosti.



RACUNOVODSTVO

FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO

Finansijsko računovodstvo obezbjeđuje informacije za **eksterne korisnike**.



ODNOS FINANSIJSKOG I UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA

	FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO	UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO
Regulisano profesionalnom i zakonskom rač.regulativom:	DA!	NE!
Fokusira se na:	Dešavanja iz prošlosti!	Buduće odluke!
Opseg izvještaja:	Izvještaji za čitavu organizaciju!	Izvještaji po pojedinom proizvodu/poslu/ usluzi/odeljenju/segmentu...!
Forma izvještaja	BS, BU, Izvještaj o novčanim tokovima!	Bilo koja forma koju odabere Uprava!
Korisnici izvještaja	Investitori, akcionari, zaposleni, banke, dobavljači, kupci, Vlada, konkurencija!	Samo uprava!

KARAKTERISTIKA IZVEŠTAJA FINANSIJSKOG I UPRAVLJAČKOG RAČUNOVODSTVA

	FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO	UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO
UČESTALOST	Obično na godišnjem nivou	Javljuju se kada god je to potrebno, zavisno od potrebe menadžmenta.
PRAVOVREMENOST:	Obično se javlja znatan vremenski period kašnjenja između perioda koji je obuhvaćen izvještajem i datuma objavljivanja izvještaja	Mogu da se kreiraju sa minimalnim odlaganjem, pod uslovom da postoje adekvatni sistemi
DETALJNOST	Informacije nijesu detaljne: transakcije se sumiraju u nekoliko rubrika	Mogu biti detaljniji i sažetiji koliko god je to potrebno
INFORMACIJE O NEFINANSIJSKIM PERFORMANSAMA	Veća je vjerovatnoća da će biti uključene izvještaje većih, a ne manjih organizacija, ali su često ograničene u obimu i sadržaju	Informacije i/ili indikatori o nefinansijskim performansama često su njegovi važni sastavni elementi

PITANJE ???

* ŠTA PREDSTAVLJA **PREDMET** KNJIGOVODSTVENOG OBUHVATANJA/VREDNOVANJA?



RACUNOVODSTVO

IMOVINA-POJAM I PODJELA

Šta predstavlja predmet knjigovodstvenog VREDNOVANJA?

* IMOVINA!

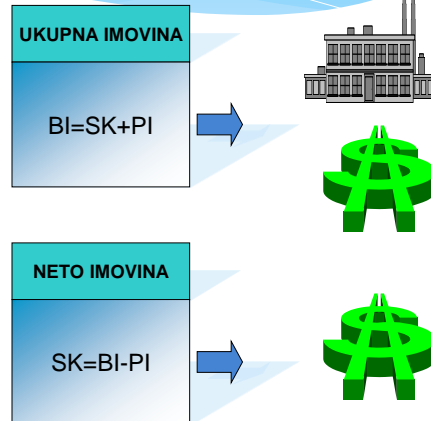
- * materijalne (**STVARI**), nematerijalne (**PRAVO**), finansijske (**NOVAC..**) i dr. pretpostavke na bazi koji ekonomski entitet obavlja svoju poslovnu aktivnost...

NAPOMENA!!!!

- Sa računovodstvenog aspekta, predmet knjigovodstvenog obuhvatanja su **SAMO ONE** POSLOVNE TRANSAKCIJE KOJE UTIČU NA VISINU I/ili STRUKTURU **IMOVINE** PREDUZEĆA!

RACUNOVODSTVO

Kako se dijeli imovina preduzeća (sa ekonomskog aspekta)?



Primjer : Kupili smo auto u vrijednosti od 10.000€ po fakturi. 60% od navedenog iznosa smo finansirali iz sopstvenih izvora, a za ostatak smo se zadužili kod banke.

BRUTO IMOVINA

$$10.000 (BI) = 6.000 (SK) + 4.000 (TI(banka))$$



NETO IMOVINA

$$6.000 (SK) = 10.000 (BI) - 4.000 (TI(banka))$$

RACUNOVODSTVO

Za računovodstvene potrebe kako je moguće podijeliti imovinu?

ASPEKT NAMJENE (UPOTREBE)!!!!



RACUNOVODSTVO

Pojavni oblici...

- STALNA IMOVINA;
 - $(ko < 1; vt > 1...)$
- OBRтна IMOVINA
 - $(ko > 1; vt < 1...)$

Izvori tih pojava oblika

- * SOPSTVENI IZVORI;
 - *(unijeti od strane vlasnika, neograničeni vremenski period..)*
- * POZAJMLJENI IZVORI (obaveze)
 - *(ograničeni vremenski period, kamata..)*
- * *Dugoročni izvori;*
- * *Kratkoročni izvori (tekuće obaveze)*

NASTAVAK Primjera: Kupili smo auto u vrijednosti od 10.000€ po fakturi. 60% od navedenog iznosa smo finansirali iz sopstvenih izvora, a za ostatak smo se zadužili kod banke.



Pojmovi sa kojim ćete se sada sresti...

RAČUNOVODSTVENE KATEGORIJE	IMOVINA (SREDSTAVA), POTRAŽIVANJA, KAPITAL, OBAVEZE, PRIHODI, RASHODI...
FINANSIJSKI ISKAZI	<i>Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/;</i> <i>Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/;</i> <i>Iskaz o tokovima gotovine;</i> <i>Iskaz o promjenama na kapitalu ;</i> <i>Napomene;</i>
DATUM BILANSA	Dan na koji se sastavljaju finansijski iskazi..(najčešće 31.12. tekuće godine)

RACUNOVODSTVO

FINANSIJSKI ISKAZI opšte namjene - pojam, cilj i klasifikacija

Pojam i cilj

- * **Finansijski iskazi**-strukturirani finansijski prikaz finansijskog položaja preduzeća i poslovnih promjena koje su nastale.
- * **Cilj**-da korisnicima pruže **relevantne, vjerodostojno prezentovane, razumljive, uporedive, provjerljive i blagovremene**, inastrumente za finansijsko izvještavanje na osnovu koga su u mogućnosti da sagledaju:
 - * Finansijsku situaciju;
 - * Uspješnost poslovanja,
 - * Gotovinske tokove...

Finansijske iskaze opšte namjene sačinjavaju...

- * *Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/;*
- * *Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/;*
- * *Iskaz o tokovima gotovine;*
- * *Iskaz o promjenama na kapitalu ;*
- * *Napomene;*

Statistički aneks.

RACUNOVODSTVO

Finansijski iskazi preduzeća- sadržina

Naziv izvještaja	Globalno prikazuje	Bliže iskazuje	Kategorije
Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja/;	Finansijsko stanje	<ul style="list-style-type: none"> Imovinsko stanje Finansijsko stanje Likvidnost 	<ul style="list-style-type: none"> Imovina Obaveze Kapital
Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha/;	Efikasnost operacija	<ul style="list-style-type: none"> Ukupni uspjeh i neuspjeh u poslovnim operacijama Investicionim operacijama Finansijskim operacijama 	<ul style="list-style-type: none"> Prihodi; Rashodi; Dobitak/gubitak
Iskaz o promjenama na kapitalu ;	Kretanja na računu vlasnika	<ul style="list-style-type: none"> Promjene na kapitalu zbog vlasnikovog uzimanja i dodavanje kapitala Promjene zbog uspjeha/neuspjeha u operacijama 	<ul style="list-style-type: none"> Prirast/gubitak iz operacija; Unos novog kapitala; Povlačenje kapitala
Iskaz o tokovima gotovine;	Novčana kretanja	<ul style="list-style-type: none"> Odakle je novac došao Za šta je novac upotrijebljen 	<ul style="list-style-type: none"> Novčani prilivi; Novčani odlivi
Napomene;	Politike i objašnjenja	<ul style="list-style-type: none"> Politike; Principi; Procjene; Usvojeni obračuni; Objašnjenja značajnih pojava 	<ul style="list-style-type: none"> Računovodstvene politike; procjene

Zakon o računovodstvu Crne Gore (usvojen 30.07.2016) (član 10)

Pravno lice dužno je da pripremi godišnje finansijske iskaze i konsolidovane iskaze sa stanjem na dan 31. decembra poslovne godine, odnosno na dan registracije statusnih promjena (spajanje, pripajanje, podjela) i na dan donošenja odluke o dobrovoljnoj likvidaciji pravnog lica.

- * Pravno lice dužno je da dostavlja finansijske izvještaje i izvještaj menadžmenta u pisanom i elektronskom obliku organu uprave nadležnom za poslove utvrđivanja i naplate poreza (u daljem tekstu: Poreska uprava) **najkasnije do 31. marta tekuće**, za prethodnu godinu.
- * Pravno lice dužno je da konsolidovane finansijske izvještaje i konsolidovani izvještaj menadžmenta u pisanom i elektronskom obliku dostavi Poreskoj upravi najkasnije do 30. septembra tekuće, za prethodnu godinu.
- * Uz iskaze iz stava 1 ovog člana, dostavlja se i statistički aneks.
- * Poreska uprava je dužna da finansijske izvještaje i izvještaje menadžmenta pravnih lica iz st. 2 i 3 ovog člana objavljuje na svojoj internet stranici.
- * Mikro i mala pravna lica dužna su da Poreskoj upravi dostave bilans stanja, bilans uspjeha i statistički aneks.

Međusobni odnos finansijskih iskaza

Međusobna povezanost finansijskih iskaza..

- * BITNO!
- * Navedeni finansijski izvještaji su međusobno povezani i upućeni jedni na druge.

PITANJE?

- KO SU NOSIOCI RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA

RACUNOVODSTVO

O čemu govore finansijski iskazi?

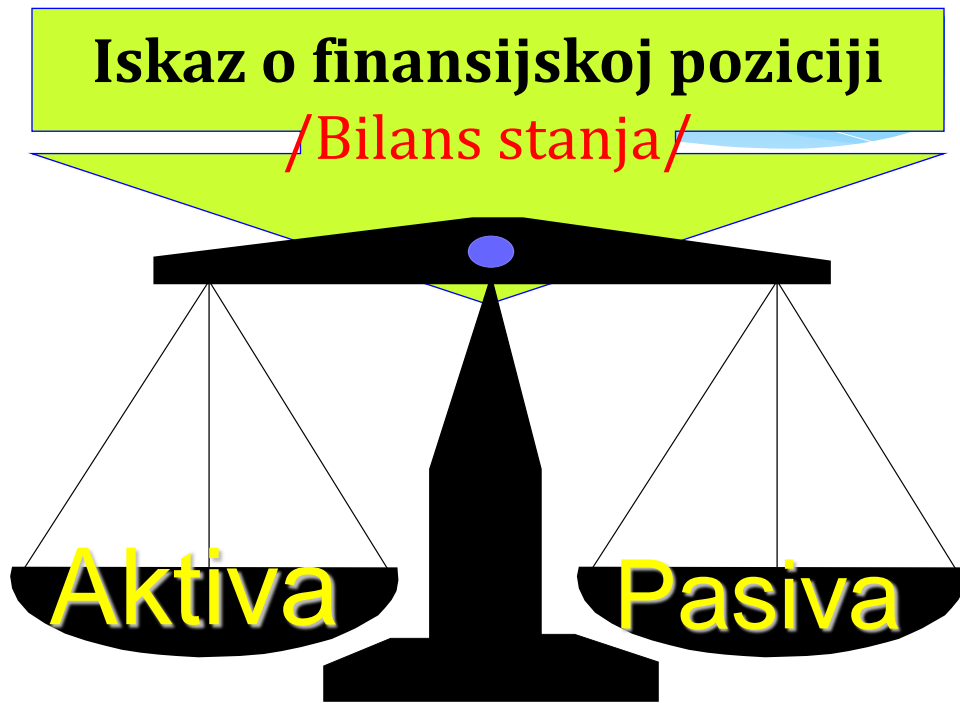
- Posmatrani zajedno, finansijski izvještaji ukazuju na "**zdrastveno stanje**" nekog preduzeća.
- **UTVRDITI I RAZUMJETI** to "stanje" znači imati mogućnost donositi primjerene i racionalne poslovne odluke

POJAM BILANSA...

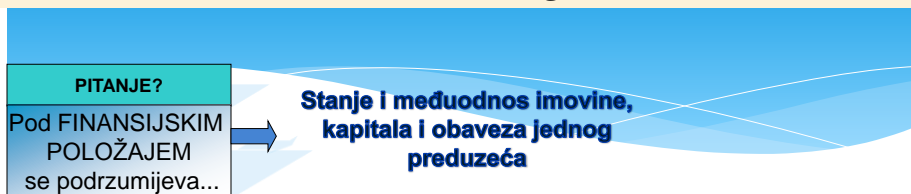
- * *Pojam "Bilans" etimološki vuče porijeklo od latinske riječi "bilanx libre", što znači **vaga sa dva tasa** i označava **ravnotežu**, tj. jednakost između lijeve i desne strane!*



RACUNOVODSTVO



Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/
-tradicionalni izgled-



Aktiva		Pasiva
STVARI koje preduzeće posjeduje	=	NOVAC koje preduzeće posjeduje
POJAVNI OBLICI IMOVINE		IZVORI

Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/
pristup pregleda izvora i korišćenja (upotrebe) izvora

Aktiva

Pasiva

UPOTREBA NOVCA

gdje je novac potrošen?

IZVORI NOVCA

odakle je novac došao?

ZAKLJUČAK: Posmatra se **JEDNA TE ISTA STVAR:**
IMOVINA preduzeća ali sa dva aspekta:
POJAVNIH OBLIKA I IZVORA TIH POJAVNIH OBLIKA

RACUNOVODSTVO

SISTEM DVOJNOG KNJIGOVODSTVA

aspekt
primanja

aspekt
davanja

Primjer:

Kupili smo auto u vrijednosti od 10.000€ po fakturi

aspekt
primanja

Primili (kupili) smo auto u zamjenu za novac (10.000€)



aspekt
davanja

Dali smo novac u zamjenu za auto



RACUNOVODSTVO

Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/

Aktiva		Pasiva	
FA Stalna imovina	600	OF Sopstven izvori	450
CA Obrtna Imovina		LTL Dugoročni	250
	400	CL Tekuće obaveze	300
1.000		1.000	

Ukupna poslovna sredstva (TA – Total Assets)

Do vrijednosti ukupnih poslovnih sredstava (zbira aktive) od 1.000 € može se stići na dva načina:
 1. FA + CA = 600€ + 400€ = 1.000 € (SA ASPEKTA POJAVNIH OBLIKA)
 2. OF + LTL + CL = 450€ + 250€ + 300€ = 1.000 € (SA ASPEKTA IZVORA)

Služi za procjenu
EFIKASNOSTI!

Služi za procjenu
STEPENA ZADUŽENOSTI!

RACUNOVODSTVO

Kriterijumi za unos pozicija u aktivu i pasivu

Likvidnost preduzeća \neq Likvidnost imovine

Aktiva	Pasiva
FUNKCIONALNOST (unos pozicija iste funkcionalne grupe)	NAMJENA (osnovna pravila finansiranja imovine)
LIKVIDNOST (sposobnost transf.u N) -Opadajuća -Rastuća	ROČNOST (rok dospijea) -Opadajuća -Rastuća

Prvo se unose najlikvidniji oblici imovine (novac) a potom sve manje i manje likvidni oblici...

Prvo se unose najlikvidniji oblici imovine (nematerijalna, materijalna...) a potom sve likvidniji oblici (novac..)

Prvo se unose pozicije koje imaju duži rok dospijea (kapital, dugoročni krediti...) a potom oni koji imaju kraći rok dopsijea (kratkoročne obaveze)

Prvo se unose pozicije koje imaju kraći rok dospijea (kratkoročne obaveze...), a potom one koje imaju duži rok dospijea (kapital, dugoročne obaveze)

Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/

Aktiva		Pasiva	
Obrtna imovina	600	Kratkoročne obaveze	300
Stalna imovina	400	Dugoročne obaveze	250
		Kapital	450
1.000		1.000	

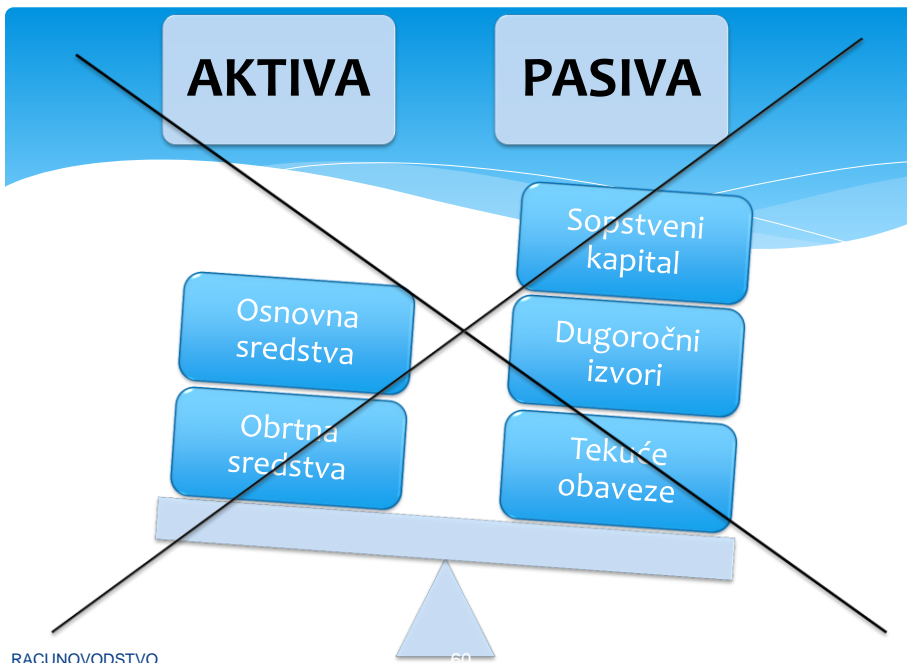
PRAVILO!!!!

AKO AKTIVA POČINJE SA NOVCEM (NAJLIKVIDNIJIM OBLIKOM)-KRITERIJUM OPADAJUĆE LIKVIDNOSTI, ONDA PASIVA MORA POČETI SA KRATKOROČNIM OBAVEZAMA –KRITERIJUM RASTUĆE ROČNOSTI!

Kriterijum
opadajuće likvidnosti!

Kriterijum rastuće ročnosti !

RACUNOVODSTVO



FORMA PRIKAZIVANJA BILANSA STANJA

VERTIKALNO

HORIZONTALNO
(dvostrani/tabelarni pregled)

red. br.	Naziv pozicije	Iznos
1.	Oprema	110.000
2.	Material	50.000
3.	Kaspi	10.000
4.	Tekuci iznos	10.000
	Ukupna aktiva	180.000
1.	Državni kapital	110.000
2.	Dugorocni krediti	50.000
3.	Dobavljači	20.000
	Ukupna pasiva	180.000

Aktiva		Bilans stanja preduzeća "X" na dan 31.12.2007.		Pasiva	
r.b.	Naziv sredstva	Iznos	r.b.	Naziv izvora sredstava	Iznos
1.	Oprema	110.000	1.	Državni kapital	110.000
2.	Material	50.000	2.	Dugorocni krediti	50.000
3.	Kaspi	10.000	3.	Dobavljači	20.000
4.	Tekuci iznos	10.000			
	Ukupna aktiva	180.000		Ukupna pasiva	180.000

RACUNOVODSTVO

Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/ osnovni izgled sa pet odjeljaka

Aktiva	Pasiva

Ovo je najefikasniji format za objašnjenje najtežih aspekata poslovnih finansija.

100

RACUNOVODSTVO

100

Izveštaj o finansijskoj poziciji– blok obrtnih sredstava

	Aktiva	Pasiva
	Osnovna (fiksna) sredstva (FA) (fixed assets)	
	Obrtna sredstva (CA) (current assets)	
	100	100

Sva kratkoročna poslovna sredstva:

1. Zalihe

Sirovine i repromaterijal, proizvodnja u toku, gotovi proizvodi, rezervni dijelovi.

2. Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina

Potraživanja po osnovu prodaje, kratkoročni krediti i plasmani, kratkoročni krediti u zemlji, ..devizni račun, blagajna, tekući (poslovni) račun..

3. Ostala obrtna sredstva

Sva ostala kratkoročna poslovna sredstva, npr. dati avansi za zalihe i usluge i sl.

RACUNOVODSTVO

Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/ – blok osnovnih (fiksni) sredstava-

	Aktiva	Pasiva
	Stalna (fiksna) sredstva (FA) (fixed assets)	
	Obrtna sredstva (CA) (current assets)	
	100	100

Sva dugoročna poslovna sredstva:

1. Nematerijalna ulaganja

Goodwill, patenti, licence, itd.

2. Materijalna sredstva

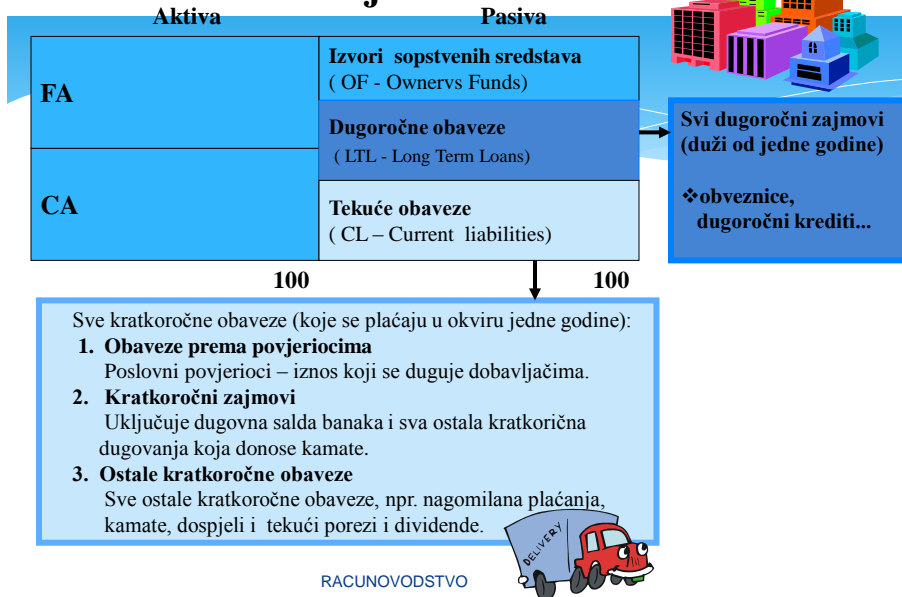
Zemljište, zgrade, pogoni i oprema, transportna oprema, kompjuteri, osnovno stado itd.

3. Dugoročni plasmani

Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica, .., HOV koje se drže do dospijeća...itd.

RACUNOVODSTVO

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI dvije kolone obaveza



Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/ – izvori vlastitih (sopstvenih) sredstava

Aktiva	Pasiva
CL	Izvori vlastitih sredstava (OF)
	450
600	LTL
CA	250
	CL
400	300
1000	1000

- Osnovni kapital**
 - Akcijski kapital;
 - Udjeli društva sa ograničenom odgovornosti;
 - Ulozi;
 - Državni kapital;
 - Ostali osnovni kapital...
- Neplaćeni upisani kapital**
- Rezerve**
 - Emisiona premija;
 - Zakonske ..statutarne..
- Revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci i gubici**
- Neraspoređeni dobitak**
- Gubitak**

Struktura Iskaza o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/

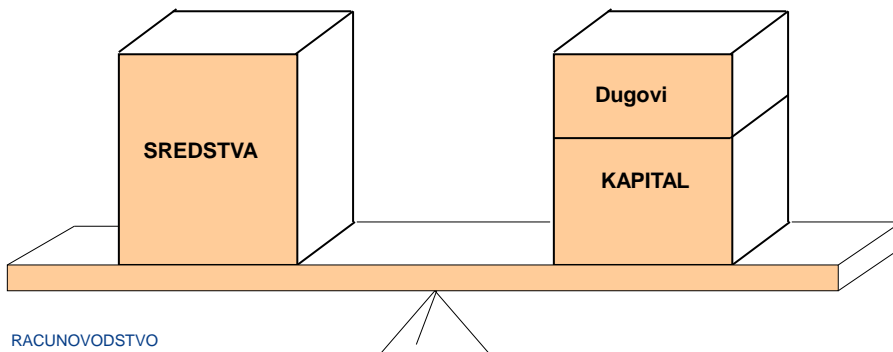
AKTIVA	Bilans stanja na dan 01.01.2017.godine	PASIVA
A) Stalna imovina		A) Sopstveni kapital (Kapital)
I. Nematerijalna imovina (licence, franšize, patenti, goodwill...);		- Zavisno od pravne forme preduzeća; ⁶⁷
II. Materijalna imovina (zemljište, nekretnine, postrojenja, oprema);		(Osnovni kapital, rezerve, neraspoređena dobit i sl.);
III. Dugoročni finansijski plasmani		
B) Obrtna imovina		B) Obaveze
I. Stvari - zalihe		I. Kratkoročne obaveze
II. Prava – potraživanja		II. Dugoročne obaveze
III. Novac – tekući račun, gotovina		

KOMPONENTE KOJE OPREDELJUJU FINANSIJSKI POLOŽAJ PREDUZEĆA

OSNOVNA RAČUNOVODSTVENA JEDNAČINA

$$A (= \text{sredstva}) = O (= \text{dug}) + K (\text{kapital})$$

AKTIVA
PASIVA



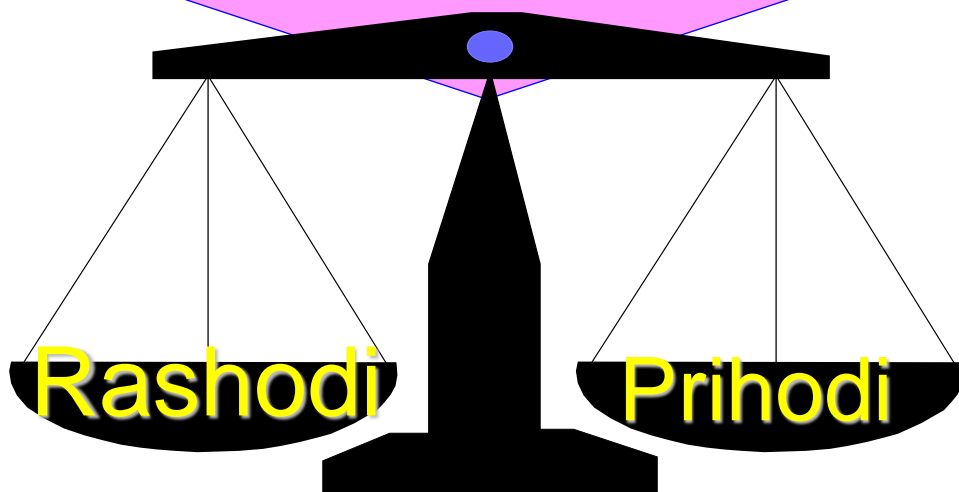
Napomena!

- **Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/** GOVORI O SITUACIJI PREDUZEĆA U ODREĐENOJ TAČKI VREMENA (31.12.2012..godine) pa je stoga **STATIČKOG KARAKTERA**

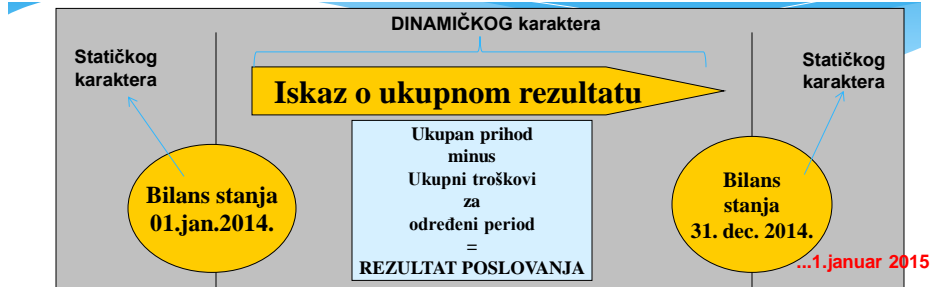
RACUNOVODSTVO

Iskaz o ukupnom rezultatu

/Bilans uspjeha/



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATA /BILANS USPJEHA/



- ❑ *Iskaz o ukupnom rezultatu veže se sa vremenskim periodom između 01.01.2014. godine i 31. 12. 2014. godine, i za taj vremenski period treba da pokaže da li je preduzeće pozitivno ili negativno poslovalo!*
- ❑ *Kada preduzeće nastavlja poslovanje 1. januara 2014. godine, računi koji obrazuju ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU iz 2014. godine "ne postoje", tj. "ugašeni su", jer se utvrđeni rezultat prenio na račun neraspoređeni dobitak tekuće godine (u slučaju dobitka) ili gubitak tekuće godine (u slučaju gubitka). (pojašnjenje na narednim slajdovima!)*
- ❑ *U 2015. godini nastaju novi prihodi i rashodi koji obrazuju BU za 2015. godinu*
- * Ukupni troškovi su postavljeni nasuprot ukupnog prihoda u tom periodu i na taj način se dobija **rezultat poslovanja**.

Rashodi su sva smanjenja neto imovine preduzeća koja nisu rezultat povlačenja kapitala od strane vlasnika

Komponente koje obrazuju periodični finansijski rezultat

rashodi

prihodi

Prihodi su sva povećanja neto imovine preduzeća koja nisu rezultat dodatnog ulaganja kapitala od strane vlasnika

ZAKLJUČAK

* ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/..prikazuje

promjene ekonomskih kategorija u određenom periodu (npr. od 01.01.2016 do 31.12.2016..god.) pa je stoga dinamičkog karaktera

- * Utvrđeni rezultat (dobitak ili gubitak) će povećati ili smanjiti sopstveni kapital!

NE MOŽEMO VREDNOVATI (ISKAZATI, OBRAČUNATI) NETO REZULTAT (db;gb) UKOLIKO NIJE U VEZI SA ODREĐENIM VREMENSKIM PERIODOM;

- * *Primer (1): Ako izvršni direktor kaže "Moje preduzeće zarađuje neto dobit od 10.000€", profitabilnost preduzeća nije jasna!*
- * *Naime, da li ostaruje ovu neto dobit nedeljno, mesečno, godišnje???*
- A. *Primer (2): Jedog od prvih svjetskih milijardera, intervjuisala je grupa studenata businessa. Jedan od studenata je zamoloni milijardera da procijeni iznos svoje dobiti. Pošto student nije odredio vremenski period, milijarder je odlučio da se našali i odgovorio je "Oko 11.000\$...". On je dvoljno dugo pričeka da bi dozvolio grupi studenata da izraze svoje čuđenje u vezi ovog čisto malog iznosa. Nakon toga je dovršio rečenicu sa "...na sat." Tako ispada da 11.000\$ na sat (24 sata dnevno) dostiže iznos oko 100 miliona \$ godišnje.*

FORMA PRIKAZIVANJA BILANSA USPJEHA

VERTIKALNO

HORIZONTALNO
(dvostrani/tabelarni pregled)

Bilans uspeha preduzeća "X" za period 01.01.-31.12.2010

Red. br.	Naziv pozicije	Iznos
1.	Nabavna vrednost realizovane robe	1.000
2.	Rashodi finansirawa	200
3.	Ostali rashodi	100
4.	Dobitak	300
	Ukupno rashodi	1.600
1.	Prihodi od realizacije robe	1.400
2.	Finansijski prihodi	100
3.	Ostali prihodi	100
	Ukupno prihodi	1.600

Rashodi Bilans uspeha preduzeća "X" za period 01.01.-31.12.2010. Prihodi

r.b.	Naziv rashoda	Iznos	r.b.	Naziv prihoda	Iznos
1.	Nabavna vred. real. robe	1.000	1.	Prihodi od real. robe	1.400
2.	Rashodi finans.	200	2.	Prihodi od finan.	100
3.	Ostali rashodi	100	3.	Ostali prihodi	100
4.	Dobitak	300			
	Ukupno rashodi	1.600		Ukupno prihodi	1.600

RACUNOVODSTVO

Veza (u procesu bilansiranja) između iskaza o finansijskom položaju i iskaza o uspešnosti poslovanja(DOBITAK)



74

VEZA (U PROCESU BILANSIRANJA) IZMEĐU ISKAZA O FINANSIJSKOM POLOŽAJU I ISKAZA O USPJEŠNOSTI POSLOVANJA (GUBITAK)



RAČUNOVODSTVENA JEDNAČINA

-proširena-

$$\text{IMOVINA} + \text{RASHODI} = \text{SK} + \text{PRIHODI} + \text{OBAVEZE}$$

Elementi Bilansa stanja

Elementi Bilansa uspjeha

OSTALI FINANSIJSKI ISKAZI

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

-pokazuje izvore pribavljanja i način upotrebe novca!

Posmatra se NOVAC (stavka aktive)



primici	izdaci
<p>-poslovne aktivnosti; (prodaja robe, primljene naknade šteta..)</p> <p>-investicione aktivnosti; (prodaja dionica..)</p> <p>-finansijske aktivnosti; (emisija dionica, primljeni krediti..)</p>	<p>-poslovne aktivnosti; (isplate dobavljačima..)</p> <p>-investicione aktivnosti; (kupovina akcija..)</p> <p>-finansijske aktivnosti; (otplata kredita..)</p>

RACUNOVODSTVO

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

-pokazuje promjene koje nastaju na kapitalu!

Posmatra se KAPITAL (stavka pasive)

NAPOMENE

- *Politike;*
- *Principi;*
- *Procjene;*
- *Usvojeni obračuni;*
- *Objašnjenja značajnih pojava*

Šta sadrži godišnji izvještaj kompanije?

- * *Velike kompanije pored finansijskih (kvantitativnih) informacija, zainteresovanim licima dostavljaju i nefinansijske informacije (o ciljevima kompanije, tržištu, proizvodima, posovanju...)*

- * *Primjer: Kompanija McDonald posvetila je veliki dio zadnjeg godišnjeg izvještaja kompanijinoj brizi za okolinu. U izvještaju su uključene rasprave kompanijinih programa za upravljanje čvrstim otpadom, konzerviranjem sredstava i recikliranjem (godišnji izvještaj je u potpunosti štampan na recikliranom papiru).*
- * *Slično navedenom, pogledati izvještaj CG Telekomu za 2009. godinu (www.telekom...)*

RACUNOVODSTVO

Na koji se način vrši transparentnost finansijskog izvještavanja?

- * Dostavljanje nadležnim institucijama...
- * Putem sredstava medija (konferencije za javnost, vladine agencije);
- * Mnogi analitičari, savjetnici za ulaganja, poslovni časopisi ocjenjuju finansijske, prinosni ..položaj preduzeća...
- * **Primjer:** *Finansijski analitičari iznose javnosti svoja mišljenja svakog petka uveče na Wall Street Weeku, televizijskom programu koji se emituje na PBS-a. Nedeljni poslovni časopisi, kao što su Barrons, Business Week i Forbes, takođe izdaju ocjene finansijskog položaja, profitabilnosti i budućih perspektiva mnogih kompanija u javnom interesu.*
- * **PITANJE?**
- * **Da li je takva situacija sa Crnom Gorom? (tržište kapitala)**

RACUNOVODSTVO

RAŽNJI!

*PITANJA???

RACUNOVODSTVO

zadatak

- * Sa poslovne strane nekih novina, časopisa (domaćih i/ili stranih), pročitajte i izvadite članak o nekoj kompaniji. Navedite sve računovodstvene ili finansijske termine korištene u članku i polazeći od do sada usvojenog znanja, pokušajte da ih pojasnite. Da li su Vam svi termini poznati?
- * Razmislite: **KOLIKO BI POZNAVANJE RAČUNOVODSTVA POMOGLA KORISNIKU DA RAZUMIJE SADRŽINU ČLANKA?**

RACUNOVODSTVO